

QUICK GUIDE

EDUFIN - MANDIRI

Version 1.1 - 25 September 2024


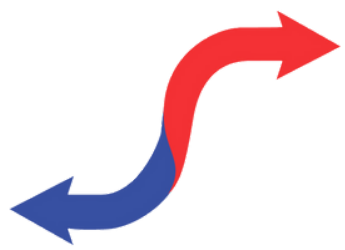


TABLE OF CONTENTS

Guidelines

- Bagaimana cara ***mendapatkan kode bayar*** EduFin x Mandiri ?
- Bagaimana cara pembayaran melalui ***Livin By Mandiri ?***
- Bagaimana cara pembayaran melalui ***ATM Mandiri?***
- Bagaimana cara pembayaran melalui Internet Banking ***Mandiri?***
- Bagaimana cara bayar melalui ***Cabang Mandiri?***
- Bagaimana cara bayar melalui ***Mobile Banking Bank Lain?***
- Bagaimana cara bayar melalui ***ATM Bank Lain ?***
- Bagaimana cara bayar melalui ***Teller Mandiri ?***



5 STEP GENERATED KODE VIRTUAL ACCOUNT SEVIMAPAY - MANDIRI

1. Login SiAkad

Login pada pada sistem informasi akademi kampus

2. Pilih Menu Riwayat Keuangan

Klik profil - Riwayat Keuangan

3. Pilih Tagihan

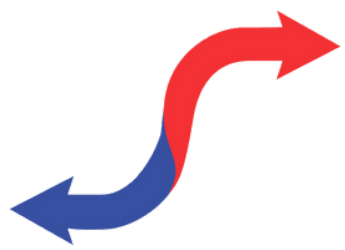
Centang pada **tagihan yang ingin dibayar**

4. Klik Generated Virtual Account

Klik tombol
[Generated Virtual Account]

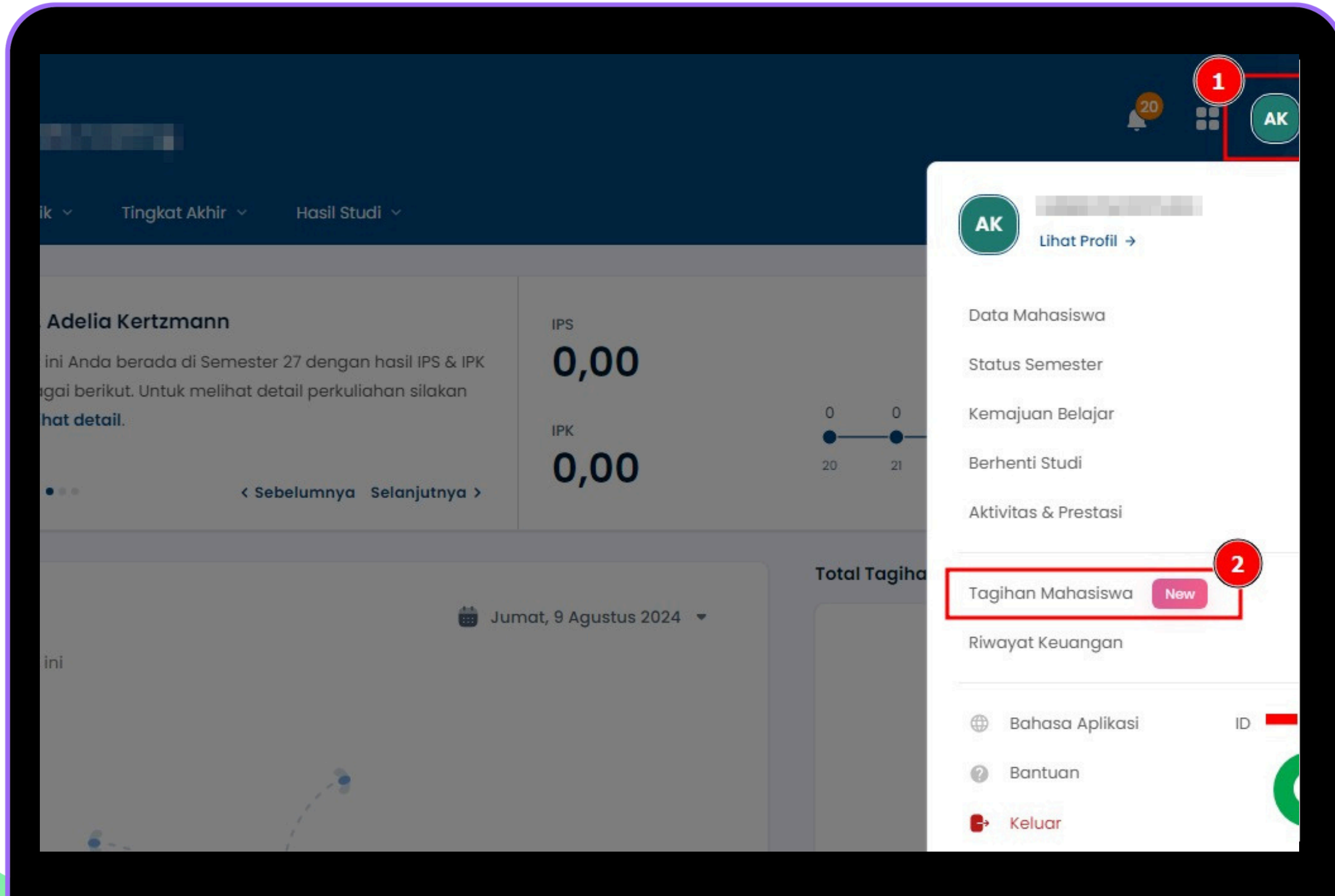
5. Berhasil mendapat Virtual Account

Simpan kode VA yang didapatkan dan **bayarkan** sebelum tgl jatuh tempo (expired kode pembayaran)



GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

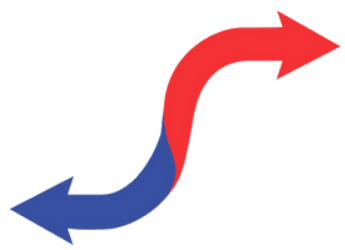
Halaman Dashboard



Keterangan

- 1 Klik Profile**
Klik Profile
- 2 Klik Tagihan Mahasiswa**
Klik tagihan mahasiswa





GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA) LANJUTAN

Halaman Riwayat Keuangan

The screenshot shows a web interface for 'Riwayat Keuangan' (Financial History) for a student. It features a table of bills, a payment method selection dropdown, and a 'Bayar Tagihan' button. Red boxes highlight the 'Mandiri' payment method and the 'Bayar Tagihan' button.

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp200.000
Tidak ada (-)	Cicilan ke -1	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp1.000.000
Tidak ada (-)	Cicilan ke -2	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp3.500.000

Metode Pembayaran: mandiri

Ringkasan Tagihan:

Item	Sub Total
INV/20212/0000044 Ikema	Rp200.000
Biaya Tambahan Admin Pembayaran	Rp1.000
Total Bayar	Rp201.000

Bayar Tagihan →

Keterangan

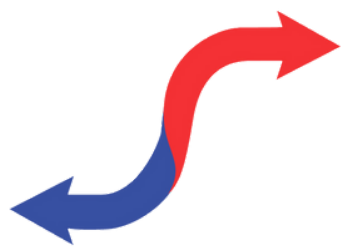
3 **Pilih Tagihan**
Centang pada tagihan yang ingin dibayar

4 **Klik Metode Pembayaran**
Klik tombol

[Metode Pembayaran] - pilih channel Mandiri

5 **Klik Tombol Bayar Tagihan**

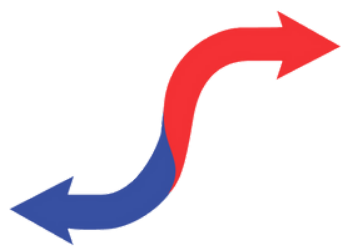
Klik tombol bayar tagihan untuk mendapatkan kode VA. Simpan Kode VA sebelum waktu jatuh tempo



PEMBAYARAN MELALUI ATM MANDIRI



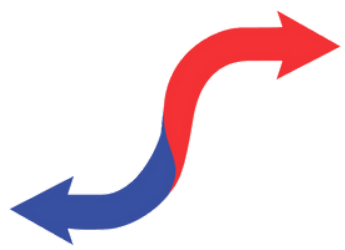
1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI** 3. Pilih menu **LAINNYA -> Multipayment**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **89631 atau EDUFIN** dari **Kode Virtual Account(VA) dari Sistem Informasi Akademik (SIKAD)**
Contoh : **896315700001**
5. KONFIRMASI : **Tekan 1** kemudian tekan **OK**
6. Transaksi Selesai
7. Simpan Struk Pembayaran



PEMBAYARAN MELALUI LIVIN BY MANDIRI



1. LOGIN pada aplikasi ***Livin by Mandiri***
2. Pilih menu ***BAYAR/VA***
3. Pilih menu ***PENDIDIKAN***
4. Ketik nama biller ***“EDUFIN”*** atau ketik kode biller ***“89631”***
5. Input KODE BAYAR ATAU Nomor VA yang didapatkan dari Sistem Informasi Akademik, ***Contoh (8963157000001)***. Lalu klik lanjutkan.
6. Periksa kembali detail transaksi pembayaran, apabila sudah benar klik ***Lanjut BAYAR.***
7. Pembayaran selesai, maka akan muncul STRUK bukti bayar yang bisa di share dan di download sebagai bukti pembayaran.



PEMBA YARAN MELALUI CABANG MANDIRI



1. Ambil aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso dan isilan tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom :
 - a. "**Setoran ke Rekening Sendiri**" jika sumber dana tunai
 - b. "**Transfer**" jika sumber dana debet rekening.
3. Beri tanda pada kolom "Penduduk" jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyetor.
5. Isi nama penerima dengan **89631 atau EduFin**
6. Isilah nama Bank dengan **BANK MANDIRI**.
7. Pada Nomor rekening, isilah dengan **Kode Virtual Account(VA) dari Sistem Informasi Akademik (SIKAD)**. Contoh (**8963157000001**)
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi (tunai/debet rekening).



PEMBA YARAN MELALUI MOBILE BANKING BANK LAIN

1. **LOGIN** aplikasi mobile banking.
2. Pilih menu **TRANSFER KE BANK LAIN / ANTAR BANK (ONLINE)**.
3. Pilih bank tujuan **MANDIRI**.
4. Input **KODE BAYAR/VA** pada rekening tujuan. Contoh: 89631011000001
5. Input **NOMINAL PEMBAYARAN** sesuai dengan tagihan pada Sistem Informasi Akademik(SIAKAD) **Lihat Ketentuan Input Nominal Tagihan pada Slide Berikutnya**
6. Pilih Layanan atau Metode Transfer **ONLINE**.
7. Klik **LANJUTKAN**.
8. Apabila transaksi telah berhasil, maka akan muncul STRUK bukti bayar dan simpan sebagai bukti pembayaran.

Note: Pastikan memilih **metode/layanan transfer** dengan jenis **ONLINE (BUKAN RTGS dan BUKAN BI FAST)**


KETENTUAN TEKNIS PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BANK LAIN

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Lakukan pembayaran sebelum
Batas Waktu Pembayaran :
Rabu, 16 Oktober 2024, 23:59:59

Detail Informasi Pembayaran

Metode Pembayaran Bank Mandiri	
Nomor Virtual Account 8963100100013850	Salin Nomor VA
Detail Pembayaran	
UKT 1.0 (Sekali Bayar)	Rp1.000.000
Biaya administrasi	Rp4.000
Total Pembayaran	Rp1.004.000

[Cek Status Pembayaran](#)

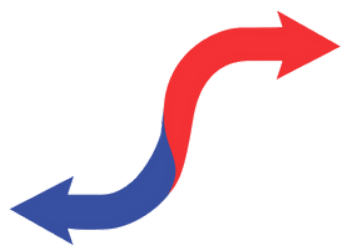
[Batalkan Pembayaran](#)

1	Detail Pembayaran	
	UKT 1.0 (Sekali Bayar)	Rp1.000.000

Ketentuan

Pada saat menginputkan nominal tagihan pada Mobile banking bank lain, Pastikan nominal yang di input ***hanya nominal tagihan saja(Point 1)***

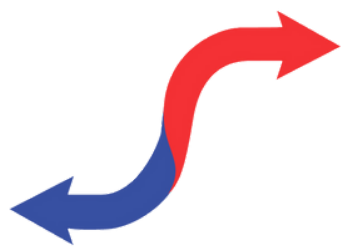
Hiraukan Biaya Administrasi sebesar 4.000



PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN



1. Pilih menu **TRANSFER BANK LAIN** atau **TRANSFER ONLINE ANTAR BANK**.
2. Masukkan kode **bank MANDIRI (008)** atau pilih bank yang dituju yaitu MANDIRI.
3. Masukkan **KODE BAYAR (Nomor Virtual Account)** pada kolom rekening tujuan,
Contoh: 89631011000001.
4. Masukkan **NOMINAL transfer** sesuai tagihan yang tampil pada Sistem Informasi Akademik(SIAKAD).
5. KONFIRMASI pembayaran akan tampil pada layar, apabila sudah sesuai, silakan dilanjutkan hingga selesai.
6. Transaksi sukses dan STRUK bukti bayar akan muncul, simpan sebagai bukti pembayaran.

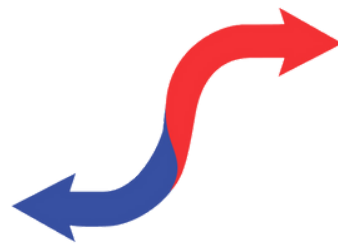


Something to Remember:

"BETTER PAYMENT FOR
EDUCATION"

EduFin - 2024





CONTACT US

Office

Jl. Medokan Asri Tengah, MA 2 Q-16,
Surabaya Jawa Timur - Indonesia

Email

support@sentrafinansial.id

Website

sevimapay.com/bantuan